

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета Леднева Н.А.  
Протокол № 2 от 06.06.2019



Утверждено  
Заведующий МДОУ – детским садом  
№ 29 «Пчёлка»  
Павлова Е.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих и выплатах**

**МДОУ - детского сада № 29 «Пчёлка»**

## Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Постановления Главы городского округа Серпухов от 21.05.2019 г. № 2246 « О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов от 30.03.2017 № 568 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Серпухов Московской области», признании утратившим силу постановления Главы городского округа Серпухов от 02.11.2018 № 2673», в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

На установление стимулирующих выплат МДОУ – детского сада № 29 «Пчёлка» предусматриваются бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом: показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором; мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится в результате работы выбранной комиссии из членов коллектива и утверждается руководителем учреждения приказом по учреждению .

**Критерии оценки качества о результативности  
профессиональной деятельности заместителя заведующего по воспитательной и  
методической работе.**

	<b>Критерии</b>	<b>Уровень</b>	<b>Балл</b>
1.	Уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения		до 10
2.	Разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность		до 7
3.	Разработка стратегических документов (Программа развития, образовательная программа, программа здоровья и др.)		до 10
4.	Ведение необходимой документации по воспитательно-образовательной работе		5
5.	Организация аттестации педагогических работников учреждения		10
6.	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (род. общественность, педагогический совет).		5
7.	Организация конкурсов различных уровней среди педагогов, воспитанников, родителей	Внутри ДООУ	5
		Муниципальный уровень	10
		Региональный уровень	15
8.	Организация курсовой подготовки педагогов по повышению их квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)		5
9.	Повышение квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)		до 10
10.	Посещение районных методических объединений		до 10
11.	Проведение мероприятий (круглый стол, семинар и т.п.) на различных уровнях (ДООУ, муниципальный, региональный ), выступления на МО	Внутри ДООУ	5
		Муниципальный уровень	10
		Региональный уровень	15
12.	Редактирование подготавливаемых материалов о развитии учреждения, результатах исследований, экспериментов		5
13.	Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов учреждения		5
14.	Наличие личного сайта с обновлением.		5
15.	Публикации в профессиональных журналах, на образовательных сайтах		5
16.	Организация работы ПМПк		10
17.	Участие в общественной жизни ДООУ		5
18.	Дополнительно		5
	Итого		158 <b>6</b>

**профессиональной деятельности воспитателя**

1.	Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное (без замечаний) ведение документации, соблюдение графика и (продолжительности) рабочего дня, режима дня возрастной группы)		до 5 б.	
2.	Хорошо подготовленная, методически правильно, творчески организованная деятельность, эффективное использование образовательных технологий и методик .		до 5 б	
3.	Содержание группы, кабинета предметно-развивающая среда (создание условий для игр в группе, на участке).		до 5 б	
4.	Повышение квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)		до 10 б.	
5.	Посещение районных методических объединений		до 10 б	
6.	Проведение открытых занятий и мероприятий	Внутри ДОУ Муниципальный уровень Региональный уровень	5 10 15	
7.	Участие педагогов в очных конкурсах на различных уровнях	Муниципальный уровень	10	
		Региональный уровень	15	
8.	Участие педагогов в заочных мероприятиях на различных уровнях (интернет – конкурсы, конференции, семинары)		5	
9.	Представление материалов на образовательных сайтах, сайте ДОУ (из опыта работы), обновление личного сайта, газетах.		5	
10.	Наличие публикации в профессиональных журналах (печатные издания)		10	
11.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах, концертах	Внутри группы	2	
		Внутри ДОУ	3	
		Муниципальный уровень	5	
		Региональный уровень	10	
12.	За призовое место воспитанников в конкурсах	Внутри ДОУ	5	
		Муниципальный уровень	Заоч	5
			Очн	10

		Региональ ный уровень	Заоч	10
			Очн	15
13.	Работа с родителями. (Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность сменяемость) Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями (Творческая организация собраний, консультаций, семинаров и т.д.). Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада (проекты, конкурсы, досуги, мастер - классы, выставки с участием семей др.) Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды			до 5
14.	Своевременная оплата родителями содержания ребёнка	95%		2
		100 %		3
15.	Оформление учреждения к праздникам Исполнение ролей на утренниках			до 8
16.	Участие в общественной жизни ДОУ в нерабочее время в и интересах коллектива	Внутри ДОУ		3
		Районный уровень		5
		Региональный уровень		10
17.	Работа с детьми с ОВЗ			до 5
18.	Участие в работе ПМПк			до 5
19.	Руководителям кружковой работы			20
20.	Дополнительно			до 5
	Итого			246 б.

**Критерии оценки качества о результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя**

1.	Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное (без замечаний) ведение документации, соблюдение графика и (продолжительности) рабочего дня, режима дня возрастной группы)			до 5 б.
2.	Хорошо подготовленная, методически правильно, творчески организованная деятельность, эффективное использование образовательных технологий и методик .			до 10 б
3.	Содержание музыкального зала (эстетичность оформления, ухоженность растений); предметно-развивающая среда, обновление атрибутов для занятий			до 8 б
4.	Повышение квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)			10 б.
5.	Посещение районных методических объединений			до 10 б

6.	Проведение открытых занятий и мероприятий (за каждый выход)	Внутри ДОУ Муниципальный уровень Региональный	5 10 15	
8.	Участие педагогов в очных конкурсах на различных уровнях	Муниципальный уровень Региональный	10 15	
9.	Участие педагогов в заочных мероприятиях на различных уровнях (интернет – конкурсы, конференции, семинары)		5	
7.	Представление материалов на образовательных сайтах, сайте ДОУ (из опыта работы), обновление личного сайта, газетах.		3	
8.	Наличие публикации в профессиональных журналах (печатные издания)		10	
9.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах	Внутри группы	2	
		Внутри ДОУ	3	
		Муниципальный уровень	5	
		Региональный	10	
10.	За призовое место воспитанников в конкурсах	Внутри ДОУ	5	
		Муниципальный уровень	Заоч	5
			Очн	10
		Республиканский	Заоч	10
Очн	15			
11.	Работа с родителями. (Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность сменяемость) Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями (Творческая организация собраний, консультаций, семинаров и т.д.). Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада (проекты, конкурсы, досуги, мастер - классы, выставки с участием семей др.) Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды		до 10	
12.	Взаимодействие с педагогами ДОУ, оказание им методической и консультативной помощи. (подготовка конкурсантов)		5	
13.	Разработка сценариев к праздникам		до 5	
14.	Оформление музыкального зала к праздникам		до 8	
15.	Участие в общественной жизни ДОУ в нерабочее время в и интересах коллектива	Внутри ДОУ	3	
		Муниципальный уровень	4	
		Региональный	5	

		уровень	
16.	Работа с детьми с ОВЗ		до 5
17.	Руководителям кружковой работы		До20
18.	Дополнительно		до 8
	Итого		264 б

**Критерии оценки качества о результативности профессиональной деятельности учителя-логопеда, педагога – психолога.**

1.	Уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное (без замечаний) ведение документации, соблюдение графика и (продолжительности) рабочего дня, режима дня возрастной группы)		до 5 б.
2.	Хорошо подготовленная, методически правильно, творчески организованная деятельность, эффективное использование образовательных технологий и методик		до 10 б
4.	Взаимодействие с педагогами ДООУ, оказание им методической и консультативной помощи. (подготовка конкурсантов)		5 б
5.	Повышение квалификации за отчетный период (курсы, семинары с получением документа)		10 б.
6.	Посещение городских методических объединений		до10 б
7.	Проведение открытых занятий и мероприятий (за каждый выход)	Внутри ДООУ Муниципальный уровень Региональный	5 8 10
8.	Участие педагогов в очных конкурсах на различных уровнях	Муниципальный уровень Региональный	10 15
9.	Участие педагогов в заочных мероприятиях на различных уровнях (интернет – конкурсы, конференции, семинары)		5
10.	Представление материалов на образовательных сайтах, сайте ДООУ (из опыта работы), обновление личного сайта, газетах.		5
11.	Наличие публикации в профессиональных журналах (печатные издания)		5
12.	Подготовка и участие воспитанников в конкурсах	Внутри группы	2
		Внутри ДООУ	3
		Муниципальный уровень	5
		Региональный	10

13.	За призовое место воспитанников в конкурсах	Внутри ДОУ		5
		Муниципальный уровень	Заоч.	5
			Очн.	10
		Региональный	Заоч.	10
Очн.	15			
14.	Работа с родителями. (Оригинальность подачи наглядной информации для родителей, эстетичность сменяемость) Нетрадиционная форма просветительской деятельности с родителями (Творческая организация собраний, консультаций, семинаров Активное вовлечение родителей в жизнь детского сада (проекты, конкурсы, досуги, мастер - классы, выставки с участием семей др.) Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды			до 6
16.	Ранняя диагностика нарушений речевого развития			5
17.	Оформление учреждения к праздникам Исполнение ролей на утренниках			до 10
18.	Участие в общественной жизни ДОУ в нерабочее время в и интересах коллектива	Внутри ДОУ Муниципальный уровень Региональный	3 5 10	
19.	Работа с детьми с ОВЗ			до 5
20.	Руководителям кружковой работы			До 20
21.	Дополнительно			до 5
	Итого			237 б

### Показатели оценки результативности профессиональной деятельности персонала.

№	Доплаты, надбавки	%
1.	Машинисту по стирке белья за шитье костюмов, покрывал, штор, за активное участие в оформлении групп детского сада.	20%
2.	Рабочему по обслуживанию здания за организацию развивающей среды .	10 %
3.	Заведующему хозяйством за ведение учета и контроля рабочего времени сотрудников.	10%
4.	Администрации, сотрудникам за подготовку ДОУ к новому учебному	5%-10 %
5.	Обслуживающему персоналу за работу по замене отсутствующего работника	До 100%
6.	Обслуживающему персоналу за работу по благоустройству территории детского сада	До 20%
7.	Заведующему хозяйством за сохранение материальных ценностей ДОУ	10%
8.	Дворнику за оформление участков и уход за зелеными насаждениями.	20%

Заведующий приказом может отменить стимулирующие надбавки за ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

### **Условия выплат премии**

3.1. Перечень, размеры и порядок определения премиальных выплат устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Виды, условия, размеры и порядок выплат премиального фонда ДООУ определяет самостоятельно.

3.2. Выплаты премиального фонда производятся педагогическим работникам учреждения ежемесячно от достижения ими соответствующих качественных или количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

3.3. Выплаты премиального фонда производятся по решению комиссии по материальному поощрению в бальной системе в пределах бюджетных ассигнований на **поощрительные выплаты**.

3.4. Расчёт премиального фонда производится пропорционально полученным баллам от должностного оклада за фактически отработанное время.

3.5. Выплата отменяется при травме воспитанника в ДООУ, при нарушении требований охраны труда, правил и требований СанПиН, подтверждённых жалоб родителей.

3.6. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся комиссией и принимаются на заседании совета педагогов.

3.7. Размер премий начисляется в конце месяца по итогам работы за месяц и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.8. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2016 г. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.